

## תקנון העמותות

### לשכת המסחר והתעשייה ישראל – יוון

#### סימן א': שם העמותה ומטרותיה

1. **שם העמותה:** לשכת המסחר והתעשייה ישראל-יוון (להלן: "העמותה").
2. **כתובת העמותה:** משרד העמותה נמצא אצל עו"ד תומר איסק, בשד' פל-ים 5, חיפה. וועד העמותה רשאי להחליט על העברה לכתובת אחרת כפי שימצא לנכון.
3. **מטרות העמותה:**
  - א. להדק יחסי המסחר, המדע, הטכנולוגיה והתרבות בין המדינות ישראל ויוון.
  - ב. לעודד ולאמץ באופן הדדי, הן בישראל והן ביוון, כל פעולה, מפעל ו/או מוסד, ישראלי או יווני, שהינם לתועלת המסחר של שתי המדינות ולסייע בידם במידת האפשר.
  - ג. ליזום ולקדם יחסים מסחריים וכלכליים הכוללים, בין היתר, סחר, השקעות, תעשייה, תקשורת, תיירות וכיוצא באלה, בין עסקים מישראל לבין עסקים מיוון תוך עדכון ותיאום במידת הצורך והאפשרות עם משרד הכלכלה, משרד החוץ וארגון הגג של הלשכות הדו-לאומיות בכל יזום פעילות מול גורמים ממלכתיים וממלכתיים למחצה.
  - ד. לספק מידע ולסייע לחבריה המעוניינים בפיתוח יחסי סחר וכלכלה בין ישראל לבין יוון.
  - ה. לסייע לחבריה במגעים עם ממשלת ישראל, שגרירויות, משלחות דיפלומטיות מסחריות מישראל ומיוון, מוסדות מסחריים, כלכליים ופיננסיים, הן בישראל והן ביוון.
  - ו. לסייע לחברים ולצדדים מעוניינים אחרים בהשגת מידע על יוון וישראל וכן לעודד ולסייע למחקר כלכלי וסטטיסטי בכל הקשור למטרות העמותה.
  - ז. לעודד שיתוף פעולה בתחומים הנזכרים לעיל בין ישראל ויוון.
  - ח. איסור לעסוק במסחר בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין להבדיל ממתן שירותיו מידע וייעוץ לחברים ולגורמים המעוניינים לעשות עסקים בין מדינת ישראל ליוון.
  - ט. לעשות כל פעולה חוקית, הן בישראל והן ביוון, למען טיפוח יחסי המסחר בין שתי המדינות.

#### **4. פעולות העמותה:**

- לשם השגת המטרות הנזכרות לעיל וכל אחת מהן, תהיה העמותה מוסמכת לפעול כדלקמן:
- א. לארגן פגישות עסקיות, הרצאות, שיעורים, השתתפות בתערוכות ובכנסים, ארגון והשתתפות משלחות עסקיות בין בישראל ובין ביוון בנושאי כלכלה, מיסוי, חברה ומסחר.
  - ב. להוציא לאור ולהפיץ עיתונים, חוברות, כתבי עת ופרסומים הדנים בבעיות כלכלה, מיסוי ומסחר, הכל בהתאם לדרוש להגשמת מטרות העמותה.
  - ג. לאסוף כספים ותרומות הדרושים להגשמת מטרות העמותה.
  - ד. לרכוש, לקבל ולשכור נכסי דלא נידי הדרושים לעמותה לצורך ביצוע מטרותיה.
  - ה. מהיום שצוין בתעודת הרישום כיום הרישום, תהיה העמותה תאגיד כשר לכל זכות ופעולה משפטית.

נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה. הלוקח רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חברית – אסורה.

### סימן ב': חברות

5. חברי העמותה יהיו המפורטים להלן, בתנאי שגילם יהא לא פחות מ-20 שנה, היינו:

א. כל אדם או תאגיד, חברה בע"מ או שותפות, בין רשומה ובין אם לא, המסכימים לתקנון העמותה ואשר יגישו בקשה להתקבל כחבר בעמותה, בהמלצת שני חברים של העמותה, ואשר חברותו תאושר על ידי ועד העמותה.

ב. כל המבקש להתקבל כחבר בעמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו: "אני (שם משפחה, שם פרטי, שם האב, מספר הזהות, גיל, כתובת, מספר טלפון בעבודה ובבית), ובמקרה של תאגיד, שמו, כתובתו, ומספר הרישום אצל רשם החברות או רשם השותפויות, הכל לפי העניין, מבקש להיות חבר בלשכת המסחר והתעשייה ישראל-יוון. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של "העמותה".

ג. החלטה בדבר קבלת המבקש כחבר בעמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד. סירוב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה. ד. העמותה רשאית ליתן לכל אדם תואר של נשיא כבוד. תואר נשיא כבוד ינתן על ידי האסיפה הכללית על פי הצעת הוועד. תואר הכבוד ינתן על ידי הוועד. תפקידם של הנ"ל יהיה תפקיד ייצוגי בלבד לכל דבר ועניין. ה. כל חבר עמותה ישלם דמי חבר באופן קבוע ותשלום כאמור מהווה תנאי לחברות בעמותה.

### 6. זכויות וחובות החבר

א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת ולכל וועדה ומוסד אחרים בתוך העמותה אשר הוועד ימצא לנכון להקים לצורך הגשמת מטרות העמותה. ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה. ג. הוועד רשאי מדי פעם בפעם לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים. ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

### 7. פקיעת חברות

א. החברות בעמותה פוקעת:

1. במות החבר, ובמקרה של תאגיד – פירוקו או מחיקתו.
2. בפרישת חבר מן העמותה, הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום מראש.
3. בהוצאת חבר מן העמותה.

ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו על פי כל דין.
2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.

3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- ג. לא יציע הוועד לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) 1,2,3 בסעיף זה אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

#### **8. מתן הודעות לחבר**

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר ינתנו לו במכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מעונו הרשום בפנקס החברים.

לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מעונו הרשום בפנקס החברים.

#### **סימן ג': האסיפה הכללית**

#### **9. זמן המקום:**

היום, השעה והמקום בו תתקיים האסיפה הכללית ייקבעו על ידי הוועד.

#### **10. הזמנה:**

אסיפה כללית תכונס פעם בשנה על ידי הוועד שתניתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

#### **11. סדר היום לאסיפה כללית רגילה יהיה כדלקמן:**

- א. בחירת יושב ראש ומזכיר האסיפה.
- ב. מסירת דו"ח מעשי וכספי על ידי נציגי וועד העמותה שהוסמכו לכך על ידי הוועד.
- ג. מסירת דו"ח וועדת הביקורת.
- ד. ויכוח כללי.
- ה. הצעות לפעולות בעתיד.
- ו. אישור הדו"ח מעשי והדו"ח הכספי.
- ז. החלטות האסיפה הכללית.
- ח. בחירת וועד חדש לוועדת ביקורת.
- ט. שונות.

#### **12. תפקידי האסיפה הכללית**

- א. אסיפה כללית רגילה - תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות וועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם, ותבחר בוועד ובוועדת הביקורת, וזאת בנוסף לכל סמכות המוקנית לה על פי החוק ו/או על פי התקנון.
- ב. הוועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של וועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי עמותה.

### **13. מניין**

- א. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה הכללית, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- ב. לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, תידחה האסיפה בשעה אחת והיא תתקיים כחוק בתאריך ובמקום הנקובים בהזמנה, יהיה מספר הנוכחים אשר יהיה.

### **14. החלטות**

- החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

### **15. פרוטוקול**

- מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה. הפרוטוקול יחתם על ידי יושב ראש ומזכיר האסיפה.

### **16. הצבעה**

- ההצבעה באסיפה הכללית נעשית על ידי הרמת ידיים או בקלפי, במקרה ושלושה מחברי העמותה לפחות, הנוכחים באסיפה, ידרשו הצבעה חשאית בקלפי.

## **סימן ד': הוועד**

### **17. מספר חברי הוועד**

- מספר חברי הוועד ייקבע באסיפה הכללית, ולא יהיה פחות מ-7.

### **18. תפקידים בוועד**

- בישיבתו הראשונה, יבחר הוועד בבעלי התפקידים הבאים: יושב ראש, שני סגנים ליו"ר, מזכיר, גזבר וכן מנכ"ל פעיל.

### **19. תקופת כהונת הוועד**

- א. הוועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר בוועד חדש. חבר הוועד היוצא יכול להיבחר לוועד החדש.
- ב. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד.
- ג. חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

### **20. השלמת הוועד**

- א. נתפנה מקומו של חבר הוועד מכל סיבה שהיא, יכנס במקומו החבר שקיבל באסיפה הכללית מספר רב של קולות אחרי החברים שנבחרו לוועד. אולם, הוועד רשאי להחליט ברוב דעות חבריו למנות כל חבר אחר בהתחשב בנסיבות תוך שיקולים ענייניים.

### **21. ישיבות וועד**

- הוועד רשאי לקבוע את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

ישיבות וועד יתקיימו לפחות 4 פעמים בשנה.

## **22. החלטות**

החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצבעה. החלטת חברי הוועד פה אחד יכולה להתקבל גם שלא בישיבת הוועד.

## **23. פרוטוקול**

הוועד ינהל פרוטוקול בישיבותיו והחלטותיו.

## **24. זכות היצוג**

הוועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכי שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות במסגרת פעילותה. חברים אלה יהיו, אם לא יבחרו אחרים, י"ר הוועד והגזבר של העמותה.

## **25. משקיפים**

בהנהלת העמותה יהיו רשאים להשתתף כמשקיפים נציגים מהארגונים הבאים: משרד הכלכלה, משרד החוץ, מכון הייצוא, משרד האוצר, התאחדות התעשיינים, איגוד לשכות המסחר, ארגון הגג של הלשכות הדו לאומיות.

## **סימן ה': וועדת ביקורת**

**26.** תפקידה של וועדת הביקורת הוא כמוגדר בסעיף 30 לחוק העמותות ובין היתר, לבקר פנקסי העמותה ולהעיר הערותיה.

דו"ח הוועדה יובא, לכל מקרה, לידיעת האסיפה הכללית, וכמו כן להביא המלצות לאסיפה הכללית בעניין הדו"ח הכספי השנתי.

**27.** מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע באסיפה הכללית, ולא יהיה פחות משניים.

**28.** הוראות תקנון זה ומספר 19 עד מספר 23 יחולו בשינויים המחויבים גם על וועדת הביקורת.

## **סימן ו': סניפים**

**29.** העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

## **סימן ז': שינויים בתקנון**

**30.** העמותה רשאית לשנות תקנון זה או סעיף מסעיפיו בהחלטת האסיפה הכללית שנתקבלה ברוב קולות של הזכאים להצביע בה.

### סימן ח': נכסים לאחר פירוק

31. א. פורקה העמותה מרצון, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נותרו נכסים וכספים, יועברו אלה למוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריה, לעמותה אחרת בעלת מטרת דומות, כפי שתחליט האסיפה הכללית שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה בת 21 יום מראש, כדי לדון ולהחליט על הפירוק.

ב. לפירוק תקין של נכסי העמותה, ימונה מפרק בהתאם להוראות חוק העמותות.

ג. החלטה לפירוק תתקבל על בסיס דעת רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה הכללית לפירוק.

ד. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים וכספים, ינהגו בהם לפי הוראות התקנון כאמור, ובלבד שאם העמותה פורקה לפי צו של בית משפט ושוכנע בית המשפט שאין בהוראות האמורות כדי להביא לכך שנכסי העמותה יחולקו לאחר פירוקה, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה או למייסדיה, או שיועברו נכסים, לאחר הפירוק, במישרין או בעקיפין, למטרות שאינן קרובות למטרות העמותה ערב מועד הפירוק; פורקה העמותה מרצון – אם שוכנע כאמור הרשם; באין הוראות כאלה או באין אפשרות מעשית לנהוג לפיהן, יוקדשו אותם נכסים לפי הוראות בית המשפט למטרה שקבע בית המשפט כקרובה למטרות העמותה.